



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

via Roma, 45 - 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 - Fax 0942.700217

C.F. / P. Iva 00399640838 - codice Univoco UFUHC7

info: www.comune.ali.me.it - pec : protocollo@pec.comune.ali.me.it

COPIA DI DETERMINA SINDACALE N. 01 DEL 04/01/2024

OGGETTO: Art. 109 TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii. Attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (P.O.) al dipendente Dott. Davide Domenico Eugenio Occhino, Area dei Funzionari E.Q..

PREMESSO CHE la struttura organizzativa del Comune di Ali, come previsto dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi adottato con Delibera di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e modificato con Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 17/10/2013, è articolata in n. 3 Aree:

Area Affari Generali

Area Governo del Territorio

Area Economico - Finanziaria

CONSIDERATO CHE con Determina Sindacale n. 04 del 26/01/2022, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato attribuito al Dott. Davide Domenico Eugenio Occhino, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ali, profilo professionale: Area dei Funzionari E.Q., la Responsabilità degli Uffici e dei Servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Economico - Finanziaria di questo Comune, di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la continuità nello svolgimento dei molteplici adempimenti nonché di evitare disservizi anche alla luce di scadenze amministrative, di individuare la figura di Responsabile di Posizione Organizzativa di Area Economica-Finanziaria, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui all'art. 51 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii., e dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ali, nella persona del dipendente Dott. Davide Domenico Eugenio Occhino, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ali;

VISTA la legge n. 127 del 15/05/2004 recepita in Sicilia con la L.R. n. 48/1998;

VISTO il D. Lgs. 03/02/1993 n. 29 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 Comparto Regioni – Enti Locali;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. della Regione Sicilia;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1. DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante sostanziale del presente provvedimento.
- 2. DI CONFERMARE** al dipendente Dott. Davide Domenico Eugenio Occhino, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ali, profilo professionale: Area dei Funzionari E.Q., a

far data dall'adozione del presente provvedimento, la Responsabilità degli Uffici e dei Servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Economico - Finanziaria di questo Comune, di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

3. **DI DARE ATTO CHE** al suindicato Responsabile verranno riconosciute le indennità minime previste per legge e dal CCNL 22 novembre 2022 art. 17, pari ad euro €. 5.000,00 annui, nonché quelle eventuali legate al “risultato”, a seguito della relativa valutazione e del conseguente raggiungimento degli obiettivi, secondo le vigenti disposizioni interne.
4. **DI DARE ATTO CHE** il suddetto compenso, spettante al dipendente incaricato, è liquidato proporzionalmente all'effettivo periodo lavorativo svolto.
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente agli uffici interessati e al destinatario della presente.
6. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on-line e nella relativa sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO

F.to Dott. Ing. Natale Rao

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente Determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, al n° Reg. _____ dal _____ al _____

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo
